

國立清華大學車輛使用單

年 月 日

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------------------|---|------|-------|------|--------------|-------|---------------------|
| 用車事由 | | | | | | 車輛種類 | 車 | | 車輛管理人員： 駕駛人： |
| 用車時間 | | 月 日 時 分起至 月 日 時 分止 | | | | 車號 | | | |
| 派往地點 | | 起： 至： | | | | 止 | | | |
| 轉帳單位名稱及經費代碼 | | | | | | | | | |
| 開出 | | 返回 | | 行經地點 | 路程表號碼 | 行駛公里 | 所需油量 (公升) | 使用人簽證 | 備註 |
| 時 | 分 | 時 | 分 | | | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |

本單一式三聯 第一聯存查 第二、三聯送總務處事務組

申請人：

單位電話：

申請單位主管：

事務組主管：

總務長：

國立清華大學車輛使用單

年 月 日

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------------------|---|------|-------|------|--------------|-------|---------------------|
| 用車事由 | | | | | | 車輛種類 | 車 | | 車輛管理人員： 駕駛人： |
| 用車時間 | | 月 日 時 分起至 月 日 時 分止 | | | | 車號 | | | |
| 派往地點 | | 起： 至： | | | | 止 | | | |
| 轉帳單位名稱及經費代碼 | | | | | | | | | |
| 開出 | | 返回 | | 行經地點 | 路程表號碼 | 行駛公里 | 所需油量 (公升) | 使用人簽證 | 備註 |
| 時 | 分 | 時 | 分 | | | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |
| | | | | 起 | 自 | | | | |
| | | | | 訖 | 至 | | | | |

本單一式三聯 第一聯存查 第二、三聯送總務處事務組

申請人：

單位電話：

申請單位主管：

事務組主管：

總務長：