國立清華大學辦理活動餐券申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | |
| 主辦單位 |  | | |
| 餐券適用日期  (年/月/日) |  | 活動聯絡人及電話 | 姓名: |
| 活動內容 |  | 分機: |
| 餐券數量及流 水號範圍 | 面額 元餐卷共 張  (流水號 - ) | 餐券核銷承辦人員及電話 | 姓名: |
| 廠商核銷申請費用期限(建議為活動結束後兩週內) |  | 分機: |
| 填表時間(年/月/日) |  |

備註:餐券識別章(可以是單位章或活動主辦單位設計之圖章)

申請單位主管: 事務組主管: