

# 國立清華大學

## 總務處事務組校本部場地使用申請資料清單

### ※請申請單位自主檢查並勾選檢附項目

校本部場地使用申請資料清單

校本部室內場地使用申請表暨切結書

校本部戶外場地使用申請表暨切結書

活動企劃書(每場地應附此文件):

活動內容(簡述主題、範圍、使用設備)。

交通管理之疏運計畫(如:是否安排人力交管)

兩備方案(取消、延期或另於其他室內場地辦理)。

緊急救護計畫、防疫計畫(疫情期間)。

其他。

保險單影本:

場地使用單位應就活動所衍生之風險另外投保公共意外責任險。(大禮堂、旺宏館國際會議廳、綜二 8 樓會議廳及大型戶外活動應附此文件，其他場地由申請單位自行評估，惟本校仍建議投保並請自行負擔相關責任。)

場地配置平面圖(校園空地、穿堂應附此文件，如:路線圖、展板、擺攤攤位、發電機、垃圾子車、流動廁所及舞台…等規格數量與位置，無者得免附)。

懸掛宣傳看板及插置旗幟申請單(無者得免附)。