

綠化工作開口合約申請使用方式(經費由申請單位負擔)。

流程:順序	工作程序：	詳細工作內容：	承辦或聯絡窗口：
1	申請單位承辦人直接與廠商聯繫。	廠商與申請單位約定時間到現場勘，並依照申請單位要求提出企劃。	廣容綠化有限公司 聯絡人：陳玉釵小姐 公司電話：(03)459-6835 手機：0952-727-231
2	廠商開立之「估價單」或「企劃書」傳遞（以紙本或電子郵件）至申請單位承辦人。	廠商同時傳遞一份「估價單」或「企劃書」副本供事務組承辦人存查，作為驗收時參考資料。	
3	申請單位承辦人填報採購申請單，確認經費來源。		
4	經費來源確認，申請單位承辦人通知廠商派工。		
5	廠商進場施工完成，並通知事務組承辦人到場協助申請單位驗收。	事務組承辦人通知申請單位承辦人驗收結果。	事務組 承辦人 王洋欽 先生 電子郵件： ycwang@mx.nthu.edu.tw 校內分機:31372
6（完成）	廠商將發票傳遞至申請單位，由申請單位承辦人核銷經費。		

(102.03.04 製表)