

國立清華大學招待所管理要點

95 年 09 月 08 日核定

97 年 05 月 18 日修正

105 年 05 月 19 日修正

107 年 01 月 02 日修正

一、招待所住宿對象：

(一)短期住宿：提供來校訪客一個月以下住宿使用。

(二)長期住宿：提供客座教師及研究人員、專任教師及研究人員。

二、短期住宿：

(一)住宿地點：(坪數資料詳附件一)

1. 校本部：清華會館一至三樓 28 間、清齋十樓會館 37 間，共 65 間。

2. 南大校區：綜合教學大樓九樓 3 間。

(二)申請對象：

1. 校本部：以本校教職員工生及其訪客、學生家長與校友為原則(學生家長須出示子女學生證，校友須出示校友證或經秘書處或相關單位認定)及符合教育部相關規定資格。

2. 南大校區：僅限本校邀請之國外訪問學者。

(三)申請程序：

1. 校本部：住宿日前 3 個月，至校務資訊系統或訂房網頁(<http://140.114.37.111>)訂房；預訂 3 個月後之房間者，專簽送校本部事務組申請。

2. 南大校區：入住日一週前，填具招待所申請表(附件三)，並檢附相關邀請證明資料影本洽南大校區事務與採購組辦理。

(四)繳費方式及其他住宿配合事項或相關資訊，請分別參考短期住宿須知。

三、長期住宿：

(一)住宿地點：(坪數資料詳附件二)

1. 校本部：清華會館四至八樓、第二招待所二至七樓及學人宿舍，共 126 間。

2. 南大校區：攬星樓 B 棟四樓 6 間。

(二)申請對象：

1. 校本部：

(1) 普通房：

a. 客座教師及研究人員。

b. 專任教師及研究人員(新聘教師原則優先配住學人宿舍)。

c. 其他：非屬上述者，須專簽核准。

(2) 貴賓室：校方邀請之貴賓

2. 南大校區：僅限本校邀請之國外訪問學者或專簽核准者。

(三)申請程序：

1. 校本部：

(1) 填寫招待所長期住宿申請單，詳附件四(可於校本部事務組網頁下載)，並檢附相關證明文件向事務組提出申請。貴賓室經校長核定、普通房經總務長核定後住宿。

(2) 申請時間：

- a. 客座教師及研究人員：隨時可提出申請。
- b. 專任教師及研究人員：
 - I. 每學期末公告申請日期。
 - II. 原則於當年7月15日前及翌年1月15日前決定入住名單，原則最早8月1日及2月1日入住。
 - III. 若房間數不足時，分配順序為：第一優先為新聘專任教師及研究人員、其次為非新聘專任教授及研究人員(到校年資較短者優先)。

2. 南大校區：

- (1)申請程序：填寫招待所申請單，詳附件三(可於校本部事務組網頁下載)，並檢附相關邀請證明資料影本向南大校區事務與採購組提出申請
- (2)申請時間：入住日一週前提出申請。

(四)住宿期限：

1. 客座教師及研究人員：依其聘期。
2. 專任教師及研究人員：清華會館、第二招待所及學人宿舍以一年為限，校方得視情形調整。

(五)進退住時間異動：

延期退住或取消進住，申請人或申請單位應於原訂進退住日一週前傳真或書面提出申請，最長以十日為限。

(六)費用：

1. 住宿費
詳附件二，於每月月底前繳交。
2. 水、電及瓦斯費由各住戶依實際使用情況繳交，惟實際使用度數未逾基本度數時，仍需依基本度數繳交費用。

(七)退房：

退房時，應交還鑰匙、結清費用，未完成退房程序即離校者，應由申請人或申請單位繳交相關費用；若有內部設備損壞或遺失等情形，申請人或申請單位應負賠償責任。

(八)其他住戶配合事項或住宿資訊，詳另訂之長期住宿須知。

四、本要點經校長核定後實施。

國立清華大學招待所短期住宿坪數資料及收費標準表

一、校本部清華會館(一至三樓，共 28 間)

房型	間數	坪數	收費	備註
標準雙人房 (二張單人床)	1	6	1,400 元/晚	含早餐
精緻雙人房 (二張單人床)	17	8	1,600 元/晚	含早餐
豪華套房 (一張雙人床)	6	10	1,800 元/晚	含早餐，提供加床服務
豪華雙人房 (二張單人床)	4			含早餐

二、校本部清齋十樓會館(共 37 間)

房型	間數	坪數	收費	備註
單人房 (一張單人床)	15	4.5	800 元/晚	*房間附設獨立衛浴設備 *無提供早餐
雙人房 (二張單人床)	22	5.3	1,000 元/晚	*二張單人床 *兩房共用一間衛浴設備 *無提供早餐

三、南大校區綜合教學大樓九樓(共 3 間)

房型	間數	坪數	收費	備註
單人房 (一張雙人床)	3	6	700 元/晚	*房間附設獨立衛浴設備 *無提供早餐及盥洗用品

國立清華大學招待所長期住宿坪數資料及收費標準表

一、校本部清華會館(四至八樓，普通房 21 間，貴賓室 3 間)

房型		間數	坪數	收費	備註
普通房 (4~7 樓)	套房	6	10	8,000 元/月	一房一衛一廚
	一房	8	15	12,000 元/月	一房一廳一衛一廚
	二房	7	20	15,000 元/月	二房一廳一衛一廚
貴賓室 (8 樓)	一房	1	15	12,000 元/月	一房一廳一衛一廚
	二房	2	24	18,000 元/月	二房一廳一衛一廚

二、校本部第二招待所(二至七樓，普通房 20 間，貴賓室 4 間)

房型		間數	坪數	收費	備註
普通房 (2~6 樓)	一房	10	19	11,000 元/月	一房一廳一衛
	二房	10	27	14,000 元/月	二房一廳一衛一廚
貴賓室 (7 樓)	一房	2	19	12,000 元/月	一房一廳一衛
	二房	2	27	18,000 元/月	二房一廳一衛一廚

三、校本部學人宿舍(四棟共七層樓，78 間)

房型		間數	坪數	收費	備註
普通房	一房	23	16	12,000 元/月	一房一廳一衛一廚 一車位
	二房	55	23	16,000 元/月	二房一廳一衛一廚 一車位

四、南大校區攬星樓(B 棟四樓，6 間)

房型		間數	坪數	收費	備註
普通房	一房	6	7	4,500 元/月	一房一衛

國立清華大學南大校區招待所借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位			申請人姓名	
			連絡電話	
申請 借用日期	年 月 日 至 年 月 日	借住學者 姓名	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	

※申請借用規定：

- 招待所係以學術交流為目的，提供邀請國外學者來訪之住宿，每房住房人數以一人為原則。
- 借用單位於使用日期一週前，填具申請表，並檢附相關邀請證明資料影本，洽事務與採購組辦理。
- 不提供個人盥洗用品，借用期間房間清潔事宜，由借用者或借用單位處理，總務處不派人清潔打掃。
- 借用單位請派員於入住前會同會勘、領取門禁卡（鑰匙），並於退宿後復原歸還，入住、接待、飲食及生活起居事宜，請借用單位派員協助辦理。
- 住宿者請自行妥為保管貴重物品，本校不負保管責任。
- 住宿者對公有設備應妥善愛護使用，因過失致發生損壞，應依規賠償。
- 招待所全面禁煙，室內不得放置易燃物品，夜深時請勿高聲喧嘩。
- 長期住宿電費以實際使用度數計算，短期住宿不必另付電費。
- 退宿時請借用單位協助復原清點物品後歸還，住宿者負有保管門禁卡（鑰匙）之責任，如遺失須繳交工本費 100 元。

配住地點				
	(由事務與採購組填寫)			
維護費	短期 <input type="checkbox"/> 700 元(日)*	間*	天=	元
合計	長期 <input type="checkbox"/> 4500 元(月)*	間*	月=	元
申請單位主管簽章	事務與採購組		總務長	

國立清華大學校本部招待所長期住宿申請單

Housing Application Form for Long-Term Residency at Main Campus

日期 Date: 年 Year 月 Month 日 Day

申請單位 Applicant Affiliation		申請人姓名 Contact Person	
住宿者姓名 Occupant's Name		申請人連絡方式 Contact Tel/E-mail	Tel: E-mail:
住宿者身分 Occupant's identity 請檢附相關證明文件 Please attach identity certification	<input type="checkbox"/> 客座教師及研究人員 Guests teachers and researchers <input type="checkbox"/> 專任教師及研究人員(到校學年度: _____) Professors and researchers (arrive on campus at _____ academic year)		
申請住宿地點 Residency Type (請依志願序填入) (Please fill out in order of preferences) ※備註:新聘教師及研究員原則優先配住於學人宿舍。 Note: (New faculty will generally be assigned to Guest House III first)	清華會館 Guest House I <input type="checkbox"/> 套房(8,000 元/月) Suite (NT\$8,000/Month) <input type="checkbox"/> 一房一廳(12,000 元/月) 1 Bedroom + 1 Living room (NT\$12,000/Month) <input type="checkbox"/> 二房一廳(15,000 元/月) 2 Bedroom + 1 Living room (NT\$15,000/Month) 第二招待所 Guest House II <input type="checkbox"/> 一房一廳(11,000 元/月) 1 Bedroom + 1 Living room(NT\$11,000/Month) <input type="checkbox"/> 二房一廳(14,000 元/月) 2 Bedroom + 1 Living room(NT\$14,000/Month) 學人宿舍 Guest House III <input type="checkbox"/> 一房一廳(12,000 元/月) 1 Bedroom + 1 Living room(NT\$12,000/Month) <input type="checkbox"/> 一房一廳無傢俱(入住前 4 年 11,000 元/月, 第 5 年起 12,000 元/月) 1 Bedroom + 1 Living room(NT\$11,000/Month) <input type="checkbox"/> 二房一廳(16,000 元/月) 2 Bedroom + 1 Living room(NT\$16,000/Month) <input type="checkbox"/> 二房一廳無傢俱(入住前 4 年 14,500 元/月, 第 5 年起 16,000 元/月) 2 Bedroom + 1 Living room (NT\$14,500/Month)		

<p>申請住宿 起迄日期 Duration of Stay</p>	<p>____年 Year ____月 Month ____日 Day 至 to ____年 Year ____月 Month ____日 Day (以一年為限 Limit within a year)</p> <p>第一學期應聘者可於當年 8 月 1 日入住，並住宿至翌年 7 月 15 日； The 1st Semester: New faculties should stay from Aug. 1st to the next year of July 15th.</p> <p>第二學期應聘者可於當年 2 月 1 日入住，並住宿至翌年 1 月 15 日。 The 2st Semester: New faculty members should stay from Feb. 1st to the next year of Jan. 15th.</p>	
<p>住宿、電、瓦斯 費用繳款方式 Payment of room Rates, electricity bill, and gas bill</p>	<p><input type="checkbox"/> 個人薪資扣款 Direct Debit from Occupant's Salary Account</p> <p><input type="checkbox"/> 至出納組繳交現金 Pay Cash to the Division of Cashier in Person</p> <p><input type="checkbox"/> 單位計劃轉帳，計畫編號 _____ Campus Credit Transfer, Project Account No. _____</p>	
<p>申請單位主管簽章 Approved by Head of Applicant Affiliation</p>	<p>事務組 Approved by Division of Physical Facilities</p>	<p>總務長 Approved by VP, Office for General Affairs</p>

(106.12.25 版)