

國立清華大學總務處事務組 **成功湖水域場地** 使用申請表暨切結書

本表送達事務組日期: 年 月 日 (請最遲於活動日前 1 個月送達)

申請單位基本資料	使用單位名稱:	申請單位核章		
	聯絡人姓名:	<input type="checkbox"/> (請打勾) 本申請單位核章前已詳閱校方場地相關規則、安全注意事項及宣導影片 (如網址: https://reurl.cc/nLZ8V2) 並同意遵守本校規定並簽立場地使用切結書如本件第 3 頁)。		
使用日期	聯絡電話/分機:	1. 本校行政、教學單位: (申請單位及單位主管核章) 請承辦人及單位主管核章。 2. 本校學生社團: 請學務處課外活動組承辦人及單位主管核章。		
	* 手機: (非上班時間使用場地, 請加填手機)			
活動名稱	E-mail:	(申請單位及單位主管核章)		
	此活動 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無收取參加者費用			
使用場地	自 年 月 日 時 分起	成功湖水域場地 (<input type="checkbox"/> 1. 成功湖水域 <input type="checkbox"/> 2. 成功湖畔空地/步道)		
	迄 年 月 日 時 分止	※場地詳細使用方式請另填於本件第 2 頁, 若有異動請再次電郵、傳真或紙本更新。		
交通評估	活動名稱 (請勾選)	※大型活動或預估入校車輛較多之活動, 請配合規定於總務處網頁登載「大型活動記載表」。		
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無收取參加者費用	※請於活動日 1 個月前另洽本校總務處駐警隊確認相關人車入出校細節。 預估參加人數 _____ 人; 預估入校車輛: 機車 _____ 輛、汽車 _____ 輛、大型遊覽車 _____ 輛; 預估多數人車入校時間: 月 日 __: __ 至 __: __、出校時間: 月 日 __: __ 至 __: __。		
場地相關費用繳費方式	◎案內各場地收費標準請詳見「本校總務處所轄場地設備管理使用規定及收費標準」	保證金退還	受款者: _____ 聯絡電話: _____	
	<input type="checkbox"/> 1. 校內轉帳: <input type="checkbox"/> E. F. H6. L. M. K. T 計畫 <input type="checkbox"/> A. B. C. D. J. H 等計畫 <input type="checkbox"/> 2. 現金 (請填需開立收據資料) <input type="checkbox"/> 3. 匯入本校專戶 (請填需開立收據資料) 帳戶: 台灣銀行新竹分行 戶名: 國立清華大學 401 專戶 帳號: 015036-070041		統編/人事編號/學號: _____	
校方受理單位	收繳款人:	備註	E-mail: _____	
	據統編:		地址: _____	
校方受理單位	事務組	體育室	駐警隊	<input type="checkbox"/> 同意本申請案 <input type="checkbox"/> 不同意本申請案
		環安中心		

註: 場地管理單位不收現金, 請依繳費通知單繳款。

場館人員:

 依規定使用及場復; 超時; 損毀、異常或場復不確實等其他待處理事項

場地詳細使用方式

填寫日期： 年 月 日

※依不同場地之各別需求，於下列各時段欄位 打勾及填寫相關需求項目代號

借用日期、用途和時段		※成功湖水域 <small>(面積:約25,800m²)</small>	成功湖畔空地/步道 <small>(面積:約18,400m²)</small>	其他 1:	其他 2:
年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)					
場佈	月 日(星期) 時 分至 時 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
場佈	月 日(星期) 時 分至 時 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
彩排	月 日(星期) 時 分至 時 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
彩排	月 日(星期) 時 分至 時 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
正式活動	月 日(星期) 進場準備時間: 時 分 起迄: 時 分至: 時 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
正式活動	月 日(星期) 進場準備時間: 時 分 起迄: 時 分至: 時 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
撤場	月 日(星期) 時 分至 時 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他使用需求	1. 供餐飲： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 無 2. 清潔(主要項目為廁所及活動衍生垃圾，不包含因活動造成之環境汙損): (1)廁所： <input type="checkbox"/> 委由校方清潔鄰近館舍(收費項目)； <input type="checkbox"/> 借用單位自行委商清潔，佐證資料； <input type="checkbox"/> 借用單位自行設置流動廁所，放在_____ (大型活動使用) (2)垃圾： <input type="checkbox"/> 借用單位自行攜離； <input type="checkbox"/> 借用單位自行租借垃圾子車，放在_____； <input type="checkbox"/> 其他合格垃圾清運廠商，佐證資料】 3. 是否自備發電機(戶外場地禁止私自接電)： <input type="checkbox"/> 是，放在_____； <input type="checkbox"/> 否 4. 使用成功湖水域場地，碼頭柵門鑰匙須提前洽借。 5. 活動場地是否設置宣傳旗幟或活動式看板(禁止旗杆直接插入土裡以避免傾倒)： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 6. 是否懸掛路燈旗或設置看板於校門至本場地之間路段： <input type="checkbox"/> 是(請另填旗幟申請表)； <input type="checkbox"/> 否 7. 其他：_____				

場地使用切結書

場地使用日期：____年____月____日~____年____月____日 活動名稱：_____

使用場地(請打勾)：成功湖水域場地 (1. 成功湖水域 2. 成功湖畔空地/步道)

本場地使用單位(以下簡稱立切結書人)已詳閱並知悉「國立清華大學成功湖水域使用管理規定」、「國立清華大學場地設備管理使用及收支管理要點」及「國立清華大學總務處所轄場地設備管理使用規定及收費標準」等相關場地使用規則，於本活動期間使用上開場地願意遵守規定，若違反將自行負擔相關法律責任，並承諾：

- 一、立切結書人使用場地同意繳交保證金新臺幣(下同)10,000元，使用結束後若無其他待處理事項，全數退還。
- 二、立切結書人於使用場地期間如有損毀環境設備，同意被沒收保證金，造成毀損部份亦願負回復原狀責任或支付國立清華大學全部修復費用。
- 三、立切結書人之資格、活動性質應符合上開規定，且承諾未涉及政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響國立清華大學校譽或公共安全之虞。如有違反，同意立即停止使用，且同意不公告、不登載相關資訊。
- 四、立切結書人同意如使用上有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，或違背法令及校方相關規定、與場地使用目的不符時，應立即停止使用，且自負法律上責任。
- 五、本場地使用單位同意不使用中國(即大陸地區)廠牌(包含但不限於設立於中國之公司、具有中國籍之個人)販售之資通訊產品(包含軟體、硬體及服務作業)。
- 六、規定禁止飲食之場地，若有違規飲食(包含工作人員、協力廠商、與會來賓及觀眾等相關人員)，同意繳交清潔費3,000元，如經國立清華大學命改善而未改善，國立清華大學有權沒收全額保證金；規定可飲食之場地，立切結書人及上開相關人員於辦理會議、訓練或活動時，請配合政策不提供各類材質免洗餐具、包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯。
- 七、活動結束會自行完成場地清潔，並依國立清華大學及新竹市環保局相關規定分類垃圾並攜離，如有違反，同意繳交清潔費6,000元予國立清華大學；若因未妥善處理致國立清華大學受有行政罰鍰、損害，應由立切結書人負全部法律上責任。
- 八、立切結書人應擔保本活動有投保公共意外責任險，若因本活動造成之意外事故，應由立切結書人負擔全部責任。

此致 國立清華大學

【立切結書者】

場地使用單位：_____ (蓋章) 單位主管：_____ (簽章)

聯絡電話：_____ 聯絡地址：_____

※備註：單位主管核章：1. 國立清華大學行政、教學單位：單位主管核章。
2. 國立清華大學學生社團：課外活動組主管核章。

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日